



STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
SIÓSTR NAZARETANEK
W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ

prowadzonego przez

ZGROMADZENIE SIÓSTR
NAJŚWIĘTSZEJ RODZINY Z NAZARETU,
PROWINCJA KRAKOWSKA

Kalwaria Zebrzydowska 2025

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO SIÓSTR NAZARETANEK

w Kalwarii Zebrzydowskiej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne Sióstr Nazaretanek w Kalwarii Zebrzydowskiej;
 - 2) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Niepublicznego Sióstr Nazaretanek w Kalwarii Zebrzydowskiej;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w Przedszkolu Niepublicznym Sióstr Nazaretanek w Kalwarii Zebrzydowskiej;
 - 5) radzie - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Przedszkola Niepublicznego Sióstr Nazaretanek w Kalwarii Zebrzydowskiej;
 - 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska;
 - 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 8) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Niepublicznego Sióstr Nazaretanek w Kalwarii Zebrzydowskiej;
 - 9) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinno posiadać dziecko po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, jakim jest przedszkole;
 - 10) programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: „Przedszkole Niepubliczne Sióstr Nazaretanek”, w dalszej części statutu zwane „przedszkolem”. Na pieczęciach i tablicy urzędowej używana jest nazwa w brzmieniu: Przedszkole Niepubliczne Sióstr Nazaretanek.
 3. Siedziba przedszkola znajduje się w Kalwarii Zebrzydowskiej przy Alei Jana Pawła II 20, w budynku stanowiącym własność Prowincji Krakowskiej - Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu.
 4. Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska z siedzibą w Krakowie posiadające osobowość prawną.
 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
 6. Przedszkole używa pieczęci:

Przedszkole Niepubliczne Sióstr Nazaretanek
Al. Jana Pawła II 20
34-130 Kalwaria Zebrzydowska tel. 33/ 876 64 86
Regon 122765780 NIP 551-211-08-69

7. Przedszkole jest katolicką placówką niepubliczną, która:
 - a) prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - b) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o własne zasady,
 - c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - d) realizuje zadania w oparciu o wartości wiary katolickiej.
8. Przedszkole działa na podstawie:
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, 949).
Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę –
Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949).
 - c) Aktu założycielskiego
 - d) Wpisu placówki do ewidencji placówek oświatowych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Kalwarii.
 - e) Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989, Nr 29, poz. 154 z późn. zm.).
9. Przedszkole posiada logo.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Przedszkole jako placówka katolicka, realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym, przyjmując za podstawę wychowania chrześcijański system wartości.
2. Wychowanie w przedszkolu opiera się na chrześcijańskiej koncepcji osoby, głoszonej przez Kościół Katolicki. Każdemu dziecku niezależnie od przekonań rodziców (prawnych opiekunów - zwanych dalej „rodzicami”) zapewnia się poszanowanie jego godności.
3. Realizowanie zadań przedszkola obejmuje wspieranie rodziny w wychowaniu dziecka na wzór Najświętszej Rodziny: Jezusa, Maryi i św. Józefa, ucząc ją zawierzenia we wszystkim Bogu.
4. Przedszkole przygotowuje dziecko na spotkanie z Bogiem, Dawcą wszelkiego dobra, odkrywając razem z nim piękno człowieka i świata.
5. Celami, jakie zakłada się w pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej w przedszkolu są:
 - a) całościowe wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci,
 - b) zapewnienie dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
6. Ważnym celem przedszkola jest stworzenie wspólnoty wychowawczej, której zadaniem jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców, do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, promowania ich uzdolnień oraz tworzenie klimatu rodzinnego.
7. Przedszkole pełniąc funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziny realizuje swe zadania w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka oraz osobami i instytucjami wspierającymi działalność przedszkola, w trosce o bezpieczeństwo, zdrowie i prawidłowy rozwój wychowanka.

§ 3

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest organizowana odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzona w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Realizacja założeń podstawy programowej odbywa się w czasie pięciu godzin dziennie.
3. Cele i zadania przedszkola dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje według obowiązującej podstawy programowej, w sposób szczególnie poprzez:
 - a) zapewnienie opieki nad dzieckiem odpowiednio do potrzeb i możliwości przedszkola,
 - b) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień,
 - c) budowanie chrześcijańskiego systemu wartości,
 - d) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej,
 - e) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci,
 - f) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce,
 - g) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - h) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym,
 - i) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych,
 - j) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej.

Zadania przedszkola wynikające z podstawy programowej to:

- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawa i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- g) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- h) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

- l) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - l) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - m) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - n) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - o) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
 - p) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawani innych kultur.
4. Z uwagi na katolicki charakter placówki wychowanie religijne jest integralnie związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 4

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ,
 - d) stosuje wprowadzone zarządzeniem dyrektora Standardy ochrony małoletnich.
2. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formie:
 - a) spotkań dla rodziców,
 - b) udzielania porad,
 - c) konsultacji,
 - d) warsztatów ze specjalistami dla rodziców i nauczycieli
 - e) prowadzenia zajęć – logopedycznych.

§ 5

1. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - b) szatnię,
 - c) jadalnię,
 - d) kuchnię,
 - e) pokój logopedy,
 - f) salę rytmiczną,
 - g) pokój nauczycielski,
 - h) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi sprzętami dostosowanymi do wieku i potrzeb dzieci.
3. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 6

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola,
 - b) rada pedagogiczna
2. Organy przedszkola mają zapewnioną możliwość podejmowania działań oraz inicjatyw w zakresie swoich kompetencji, współdziałając z dyrektorem.
3. Nieporozumienia i spory w przedszkolu rozstrzyga dyrektor poprzez:
 - a) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron,
 - b) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień,
 - c) mediację,
 - d) umożliwiania stronom spotkania się na neutralnym gruncie.
4. W przypadku braku kompromisu pomiędzy stronami głos dyrektora jest decydujący.

§ 7

1. Przedszkolem kieruje dyrektor powoływany przez organ prowadzący, reprezentowany przez Przełożoną Prowincjalną, przy uwzględnieniu warunków wymaganych odrębnymi przepisami.
2. Zadania dyrektora są następujące:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
 - b) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d) koordynowanie opieki nad dziećmi,
 - e) planowanie i organizowanie pracy przedszkola
 - f) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
 - g) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - i) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy przedszkola,
 - j) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP, PPOŻ,
 - k) stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju,
 - l) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi w placówce przepisami.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor jako jej przewodniczący,
 - b) wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych spotkaniach zgodnie z harmonogramem określonym przez dyrektora przedszkola oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Przynajmniej dwa razy w roku organizowana są rady pedagogiczne, mające na celu doskonalenie nauczycieli.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
 - b) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) ustalanie zestawu programów wychowania przedszkolnego,
6. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) program szkoleń pracowników,
 - b) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
 - c) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy w sprawach poruszanych w czasie posiedzenia rady, które mogą naruszać dobro nauczycieli, pracowników, rodziców i dzieci. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom dziecka.

Rozdział 4 Organizacja przedszkola

§ 9

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 87.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
4. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25.
5. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku 2,5 – 6 lat.
6. Ramowy rozkład dnia w przedszkolu ustalany jest przez dyrektora.
7. Rozkład dnia danego oddziału dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.
8. Szczegółowy program dnia dla danego oddziału ustala nauczyciel.

§ 10

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci,
 - b) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - c) liczbę pracowników.

§ 11

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o własne zasady.
2. Dzieci przyjęte i uczęszczające do przedszkola mają prawo do automatycznej kontynuacji wychowania, nauczania i opieki w kolejnych latach.

§ 12

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący:
 - a) przerwa wakacyjna trwa od połowy lipca do 31 sierpnia, w sytuacjach wyjątkowych może nastąpić zmiana terminu,
 - b) Bożonarodzeniowa od 24 grudnia do 1 stycznia,
 - c) Wielkanocna – od czwartku poprzedzającego święta do najbliższego poniedziałku po świętach.
2. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę dorosłą, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 13

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
3. Za zajęcia dodatkowe przedszkole może pobierać dodatkowe opłaty.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

§ 14

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka.

Rozdział 5 Opłaty w przedszkolu

§ 15

1. Środki na działalność przedszkola pochodzą z odpłatności rodziców i dotacji z budżetu miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dotacja przekazywana jest na konto przedszkola i podlega rozliczeniu.
3. Na działalność przedszkola mogą być przekazywane inne dotacje, dary oraz dowolne datki rodziców.
4. Przedszkole pobiera tzw. stałą opłatę miesięczną, która w zależności od potrzeb może być przeznaczona na remonty, utrzymanie lokalu przedszkola, zakup sprzętu, utrzymanie kuchni oraz inne wydatki związane z nauczaniem i wychowaniem.
5. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
6. Rodzice ponoszą odpłatność za wyżywienie dzieci. Dzieci otrzymują w przedszkolu 3 posiłki.
7. Wobec rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą być stosowane ulgi i zwolnienia z odpłatności (okresowe lub stałe). Decyzję o zwolnieniu z opłat lub ich zmniejszeniu podejmuje dyrektor.
8. W przypadku usprawiedliwionej przez rodziców nieobecności dziecka przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych.
9. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry, do dnia 15 danego miesiąca.
10. Koszty zajęć dodatkowych i imprez organizowanych w przedszkolu, wykraczających poza podstawy programowe ponoszą rodzice.

§ 16

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy w następujących przypadkach:
 - a) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,
 - b) nieusprawiedliwionej miesięcznej nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - c) z powodu sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych, ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci,
 - d) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 6 Wychowankowie przedszkola

§ 17

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają tę placówkę, niezależnie od ich własnych przekonań.
2. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem dzieci pozostają pod stałą opieką wychowawcy.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) poszanowania jego godności osobistej,
 - d) poszanowania własności,
 - e) opieki i ochrony,
 - f) akceptacji jego osoby.
4. W przedszkolu nie stosuje się wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami. W przedszkolu również nie podaje się dzieciom żadnych leków. W wyjątkowej sytuacji, popartej pisemną zgodą lekarza i rodzica, pracownicy przedszkola mogą podać ściśle wskazane lekarstwo.

Rozdział 7 Rodzice

§ 18

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli dotyczących rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania pomocy dziecku,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) aktywnego włączania się w życie przedszkola.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola – w ustalonych godzinach - przez rodzica, bądź przez osobę zapewniającą bezpieczeństwo dziecku, na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.
 - d) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 19

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. W przedszkolu organizowane są spotkania z rodzicami (indywidualne lub grupowe) – w celu informacji, pedagogizacji, formacji religijnej oraz w innych sprawach związanych z wychowaniem dzieci.
3. Formy współpracy z rodzicami obejmują:
 - a) spotkania indywidualne i grupowe,
 - b) prowadzenie „kącika” dla rodziców,
 - c) spotkania formacyjne, w tym formację religijną i wspólną liturgię,
 - d) współudział w organizowaniu uroczystości przedszkolnych,
 - e) udział w warsztatach,
 - f) udział w zajęciach otwartych.

Rozdział 8 Pracownicy przedszkola

§ 20

1. Dyrektor zatrudnia w przedszkolu personel: pedagogiczny, administracji i obsługi posiadający odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z decyzją organu prowadzącego.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów prawa pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.
3. Za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki odpowiada: dyrektor, nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad dzieckiem oraz personel obsługi jako współodpowiedzialny.
4. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do dawania dzieciom dobrego przykładu, zgodnie z zasadami życia chrześcijańskiego i Ewangelii.
5. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania dyrektyw mających na celu ochronę dzieci i osób nieporadnych, zgodnie z normami ustalonymi przez Kościół i prawo świeckie, zawartych w dokumencie Zasady i normy ochrony małoletnich oraz osób nieporadnych przed przemocą zwane dalej Kodeksem bezpieczeństwa.

§ 21

1. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym tą ustawą (art. 91b ust.2 pkt 3 w związku z art. 1 ust.2 pkt 2 lit. a KN, tj. art.6, art.9-9i, art.22 ust.3 i 4, art.26, art.49 ust.1 pkt 2 i 3, art.51, art.70a ust.3, 4 i 6, art.75-86, art.88 i art.90).
2. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej, doskonalenie umiejętności wychowawczych i warsztatu pracy.
3. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutem.

4. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i określonych w statucie, w tym praca z dziećmi oraz praca na rzecz przedszkola w ramach 40 – godzinnego tygodnia pracy.

§ 22

1. Nauczyciel realizując swe zadania jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.
2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - b) ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu: podczas zajęć indywidualnych, zajęć grupowych, ćwiczeń gimnastycznych, zabaw ruchowych, w czasie spożywania posiłków i czynności higienicznych oraz poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów oraz wszelkich wyjazdów,
 - b) zgłaszanie dyrektorowi każdego wyjścia z grupą dzieci poza teren przedszkola podając cel i miejsce pobytu, zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo,
 - c) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z wymaganiami programu wychowania przedszkolnego,
 - d) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez pracę indywidualną z dzieckiem zdolnym, pracę wyrównawczą,
 - e) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, zgodnie z arkuszem obserwacji zawartym w realizowanym programie wychowania przedszkolnego,
 - f) tworzenie w przedszkolu dobrej, rodzinnej atmosfery,
 - g) organizowanie okresowych spotkań z rodzicami, w celu wymiany informacji i rozmów na tematy wychowawcze,
 - h) przestrzeganie prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - i) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - j) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, poszanowania ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie,
 - k) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o porządek i estetykę pomieszczeń,
 - l) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - m) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.
4. Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, w porozumieniu z dyrektorem.
5. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszystkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.
6. Nauczyciel kontroluje miejsca, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub niezwłocznie zgłasza dyrektorowi przedszkola.
7. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu i zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.

§ 23

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:
 - a) zapewnienie sprawnego działania przedszkola,
 - b) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - c) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - d) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi placówki wszelkich zaniedbań i zagrożeń, mających wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 24

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Regulaminy obowiązujące w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincji Krakowskiej. Nie stanowi działalności zleconej przez JST, jest działalnością oświatowo – wychowawczą prowadzoną na podstawie Ustawy Prawo oświatowe.

§ 26

Dokonywanie zmian oraz uzupełnień w statucie należy do dyrektora przedszkola po pozytywnym zaopiniowaniu ich przez organ prowadzący.

Kalwaria Zebrzydowska, dn. 04.01.2025 r.

.....

Podpis dyrektora przedszkola